

Fiche de poste Chef de projets

Positionnement hiérarchique

La personne recrutée exercera ses fonctions sous l'autorité du Président et du Directeur et sous la responsabilité du Bureau de l'URPS infirmière PACA.

Travail en collaboration avec le Directeur et la secrétaire de Direction administrative.

Missions

Mission 1 : Participer à la gestion de l'URPS et de ses projets

Maîtrise des procédures de la commande publique.

Préparation et animation des réunions et comités de pilotage internes.

Participation aux réunions des différents partenaires et tutelles en lien avec les projets développés.

Rédaction des comptes rendus.

Gestion des plannings.

Suivi des budgets prévisionnels et synthèse.

Collaboration avec les tutelles, les partenaires et les infirmiers libéraux.

Mission 2 : Participer à la gestion du forum annuel de l'URPS

Elaboration du projet (thématiques, dates, interventions...) avec les membres du comité du pilotage.

Gestion des intervenants (interventions, diaporamas, droit à l'image...).

Administration de la logistique du forum en respectant le planning.

Harmonisation des présentations power points.

Interface avec les prestataires.

Mission 3 : Participer à la communication de l'URPS

Rédaction de textes pour les réseaux sociaux, le site internet, le magazine l'Info.

Elaboration de questionnaires, campagnes de mails et sms à destination des infirmiers libéraux.

Gestion des réseaux sociaux, du site internet et de la plateforme de marketing relationnel.

Elaboration de fiches ou livrets thématiques à destination des infirmiers libéraux.

Gestion des relations Presse.

Mission 4 : Pratiquer une veille active

Sur les thématiques santé publique (plans régionaux, e-santé, actualités...).

Sur la profession infirmière (réglementation, exercice, évolution des pratiques...)

Elaboration d'une revue de Presse.

Force de proposition de sujets à communiquer aux IDEL.

Contraintes du poste

Déplacements sur la région Provence Alpes Côte d'Azur.

Véhiculé.

Réunions possibles en soirée.

Qualification

Master 2 en droit public (avec une orientation santé publique).

Compétences requises

Maîtriser les règles des commandes publiques.

Gérer et évaluer un projet.

Analyser et synthétiser.

Maîtriser les outils informatiques et le numérique (suite office, WordPress, plateforme de marketing relationnel, réseaux sociaux...)

S'adapter à différents interlocuteurs, travailler en équipe et animer une réunion.

Connaître l'organisation du système de santé, des politiques et des acteurs de santé.

Faire preuve d'initiative et d'autonomie.

Être force de proposition.

Expérience souhaitée :

Gestion de projets.

Communication / évènementiel.

Une connaissance en santé publique et/ou du secteur libéral infirmier serait un plus.

Qualités recherchées

Réactivité

Rigueur

Organisation

Implication

Sens relationnel

Méthode

Adaptation

Contrat

Contrat sur mission ponctuelle.

CDD de 7 mois, éventuellement renouvelable 1 fois. Evolution en CDI possible.

Lieu de travail

Au siège à Marseille.

En déplacement sur lieux de réunion principalement en région PACA.

Salaire

Entre 26 000 et 32 000 euros bruts.

Paniers repas.

Mutuelle entreprise.

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer par courriel sur : president@urps-infirmiere-paca.com avant le 10 août 2023.