

# Offre d'emploi

## Directeur/Directrice de l'URPS Infirmière PACA

### Présentation de l'URPS infirmière PACA

Depuis 2011, l'URPS infirmière PACA, association loi de 1901 créée par la loi HPST, agit pour valoriser le rôle et les compétences des infirmiers libéraux de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Elle représente l'ensemble des 13700 infirmiers libéraux de la région et :

- Participe à l'amélioration de la qualité et à la coordination des soins.
- Propose et participe à des actions de prévention et de promotion de la santé.
- Participe au déploiement et à l'utilisation d'outils numériques sécurisés.
- Analyse les besoins de santé et l'offre de soins.
- Organise l'exercice libéral infirmier.
- Prépare et met en œuvre le Projet Régional de Santé (PRS).

Si l'URPS infirmière PACA porte la voix des infirmiers libéraux et se trouve à leur proximité directe, elle s'engage à travailler avec l'ensemble des acteurs souhaitant mieux connaître et prendre en considération le rôle et les compétences des infirmiers libéraux.

Participation à des événements locaux, création de lien ville-hôpital ... Nous mettons tout en place, avec nos partenaires, pour réfléchir de manière collective à l'évolution du système de santé et à l'évolution de nos pratiques.

Notre institution permet donc de bénéficier d'un terrain propice à la gestion et la coordination de projets ainsi qu'à l'innovation par la mise en place d'expérimentations porteuses de sens.

Par ce recrutement, nous souhaitons nous appuyer sur une personne en capacité de structurer et conduire, en appui des élus, une véritable vie institutionnelle au service des infirmiers libéraux.

La personne recrutée apportera une vision globale et une bonne compréhension des priorités et des enjeux de santé publique tant au niveau régional que national. Elle aura une capacité à faire vivre les axes de travail au regard des thématiques portées par notre Union ainsi que des problématiques remontées par nos partenaires pour nourrir la mise en place de projets pertinents.

### Description du poste

#### Positionnement hiérarchique

La personne recrutée exercera ses fonctions sous l'autorité du Président et sous la responsabilité du Bureau de l'URPS infirmière PACA

Travail en collaboration avec l'attachée de direction

## Missions

### Mission 1 : Participer au pilotage et à la sécurisation de l'URPS

- Accompagner les élus l'URPS dans la gestion administrative et financière de l'association
- Assurer un point d'étape régulier des actions en cours avec la présidence
- Participer à la définition de la stratégie à court, moyen et long terme en lien avec le Bureau et l'Assemblée Générale
- Piloter les actions et assurer le bon déploiement du programme de travail de l'URPS
- Collaborer avec les élus lors des négociations de contrats (CPOM, subventions, commercial, social ...)
- Gérer le personnel de l'URPS en collaboration avec le Président et les membres du Bureau
- Apporter une expertise juridique sur les projets et la gestion de l'URPS
- Rendre compte aux instances de l'URPS (Bureau, Assemblée Générale)

### Mission 2 : Gestion et coordination de projets

- Construire, proposer et conduire les projets en cours et à venir, les évaluer et réaliser des points d'étapes avec les responsables projets : ressources, méthode, planning, financement, participants, cahier des charges ...
- Assurer les relations avec les partenaires et institutions en lien avec les projets
- Mettre en place et soutenir le déploiement d'évènements récurrents : webinaires, journée régionale ...
- Participer à la rédaction du bilan d'activité annuel de l'URPS
- Rédiger les comptes rendus de réunions

### Mission 3 : Représentation de l'URPS

- Participer au développement des partenariats de l'URPS
- Participer à la représentation de l'URPS auprès des instances et partenaires en suppléance ou accompagnement de la Présidence ou des administrateurs

### Mission 4 : Veille, communication et promotion de l'URPS

- Réaliser une veille juridique et une veille presse
- Participer à la connaissance de l'URPS par les infirmiers libéraux de la région
- Assurer la promotion de l'URPS auprès des tutelles et institutions
- Être force de proposition sur la communication
- Créer des supports et les diffuser : flyers / affiches, articles, newsletter, documents officiels ...
- Participer à la gestion, à la mise à jour et à l'alimentation du site internet et des réseaux sociaux de l'URPS

## Contraintes du poste

Déplacements occasionnels sur la région Provence Alpes Côte d'Azur et hors région

Nécessité d'avoir un véhicule

Réunions possibles en soirée

## Profil

### Compétences requises

- Master 2 en droit public ou en santé publique
- Expérience sur un poste de direction ou de chef(fe) de projet expérimenté/senior
- Forte connaissance de l'organisation et du fonctionnement du système de santé (politiques, acteurs ...)
- Connaissance en gestion administrative, financière et associative
- Capacité à initier, mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation
- Capacité de recherche, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques et graphiques  
Une connaissance de Wordpress, Canva ou InDesign serait un plus
- Connaissance des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, X, Instagram)
- Une connaissance du secteur libéral et des compétences de management seraient un plus

### Qualités recherchées

- Autonomie, initiative et organisation pour construire des actions ambitieuses, animer notre vie institutionnelle et représenter les infirmiers libéraux de la région
- Grande rigueur, aisance relationnelle et sens de l'adaptation pour une collaboration réussie avec l'ensemble de nos partenaires (professionnels de santé, institutions, établissements de santé, associations ...)
- Exigence et sens du détail pour une concrétisation réussie de nos projets

## Contrat

CDI à temps plein avec période d'essai de 4 mois, éventuellement renouvelable 1 fois  
Statut cadre (forfait 218 jours)

Prise de poste : dès que possible

## Lieu de travail

Au siège à Marseille

Jours de télétravail possibles (en conformité avec la charte de télétravail interne)

## Salaire

A négocier selon diplômes et expériences

## Modalités de candidature

CV et lettre de motivation à envoyer par courriel sur les adresses

[presidence@urps-infirmiere-paca.fr](mailto:presidence@urps-infirmiere-paca.fr) et [contact@urps-infirmiere-paca.fr](mailto:contact@urps-infirmiere-paca.fr)

avant le 15 juin 2024